



# Antrag auf Zulassung

zur Master-Arbeit für den Master-Studiengang

Lehramt an Gymnasien

Im Kerncurriculum Lehrerbildung

An die Studiendekanin bzw. den Studiendekan für die fächerübergreifenden Studienanteile der lehramtsorientierten Studiengänge.

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Master-Arbeit gem. der für mich gültigen Prüfungsordnung.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
 Präsenz-  
 adresse: \_\_\_\_\_ unter der ich verlässlich und schnell zu erreichen bin  
 PLZ Ort: \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon: \_\_\_\_\_ Telefon mit Vorwahl: \_\_\_\_\_  
 Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Bitte geben Sie unbedingt die korrekte Präsenzadresse an, da wir Ihnen Ihren Bescheid nach Antragsprüfung umgehend per Post zuschicken werden.

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Zudem erkläre ich, dass ich keine Master-Arbeit und/oder einer Abschlussprüfung vergleichbaren Prüfungsleistung an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule endgültig nicht bestanden habe.

\_\_\_\_\_  
 Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der antragstellenden Person

## Hinweise zum Antrag: Master-Arbeit

Mit der Unterschrift bestätigt die jeweilige prüfende Person, dass das Thema der Master-Arbeit im Umriss mit der studierenden Person besprochen wurde. Nach Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen fordert das Prüfungsamt das genaue Thema bei der erstprüfenden Person an. Die Zulassung erfolgt nach Bestellung der Prüfenden und Einholung des Themas durch das Prüfungsamt. Beginn, Ende und Thema der Master-Arbeit werden mit dem Zulassungsbescheid mitgeteilt.

### Erstprüfende

Person

\_\_\_\_\_  
 (Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift erstprüfende Person)

### Zweitprüfende

Person

\_\_\_\_\_  
 (Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
 (Unterschrift zweitprüfende Person)

Das Antragsformular kann online ausgefüllt, anschließend gedruckt und persönlich im Mehrfächer-Prüfungsamt eingereicht werden (StudiOS, 3. Etage, Räume 19/314) oder per Post an folgende Adresse gesandt werden:

**Postanschrift:** Universität Osnabrück  
 Mehrfächer-Prüfungsamt (PATMOS)  
 Neuer Graben 27  
 49074 Osnabrück

**Sprechzeiten:**  
 Mo. und Mi.: 13.30-15.30 Uhr sowie  
 Di. und Do.: 09.30-11.30 Uhr  
 und nach Vereinbarung

**Homepage:** <http://www.uni-osnabrueck.de/?id=781>

**Dieses Feld ist von PATMOS auszufüllen!**

Die Zulassung ist auszusprechen; die gewählten Prüfenden werden bestätigt.

Fehlende Unterlagen sind der Studiendekanin / dem Studiendekan umgehend vorzulegen.

Nachzureichen sind:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Osnabrück, den \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studiendekanin/Studiendekan